

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального  
образования «Учебно-методический центр Газ-Нефть-Сервис»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС»  
\_\_\_\_\_ Т.М. Васильева  
«25» сентября 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**профессиональной переподготовки**  
**«Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического**  
**транспорта»**

Рассмотрено на заседании  
Учебно-методического совета  
ЧОУ ДПО «УМЦ ГНС»  
Протокол № 26 от «25» сентября 2025 г.

**Уфа - 2025**

## 1 Пояснительная записка

Нормативную основу разработки образовательной программы составляет:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
  - Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов"
  - Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
  - Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ
  - Письма Минобрнауки РФ от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций вместе с «Методическими рекомендациями разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»,
    - ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА РФ ОТ 31 ИЮЛЯ 2020 Г. N 282 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК К РАБОТНИКАМ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, УКАЗАННЫХ В АБЗАЦЕ ПЕРВОМ ПУНКТА 2 СТАТЬИ 20 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "О БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ"
- Федеральный закон "О безопасности дорожного движения" от 10.12.1995 N 196-ФЗ (последняя редакция)
- В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 258-ФЗ "Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации".
- В соответствии с требованиями настоящего Федерального закона, Федерального [закона](#) от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

## Пояснительная записка

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Учебный план содержит перечень учебных предметов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов. Учебный план делится на теоретическое и практическое обучение.

Рабочая программа учебных предметов раскрывает рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем. Последовательность изучения разделов и тем учебных предметов определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Условия реализации программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию программы.

Учебные план и программа включают объем учебного материала, необходимый для приобретения профессиональных навыков и технических знаний

По окончании курса выдаются дипломы установленного образца.

### **Годовой календарный учебный график**

**1. Продолжительность учебного года**

Начало учебных занятий – по формированию учебной группы.

Начало учебного года – 09 января

Конец учебного года – 31 декабря

Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

**2. Регламент образовательного процесса:**

Продолжительность учебной недели – 5 дней.

Не более 8 часов в день.

**3. Продолжительность занятий:**

Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором

Продолжительность занятий в группах:

- 45 минут;

- перерыв между занятиями составляет - 10 минут

**4. Регламент административных совещаний:**

Собрания трудового коллектива – по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

## **2. Учебный план**

### **«Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта»**

**Цель обучения:** формирование у диспетчера автомобильного и городского электрического транспорта юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки, профессионального уровня знаний в области организации перевозочного процесса, правильности оформления документов, координации работы транспортных средств, оперативного устранения сбоев транспортных процессов, учета и контроля работы погрузочно-разгрузочных механизмов и состояния подъездных путей, соблюдения водителями транспортной дисциплины, принятия необходимых мер по обеспечению безопасности дорожного движения

**Срок обучения: 256 часов**

| № п/п | Наименование модулей                                                                                                      | Кол-во часов |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1     | <b>Нормативный модуль</b>                                                                                                 | <b>52</b>    |
| 1.1   | Требования законодательных и нормативно-правовых актов к организации перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ    | 20           |
| 1.2   | Методы планирования, учета и анализа автомобильных перевозок                                                              | 8            |
| 1.3   | Соблюдение режима труда и отдыха водителей автотранспортных средств                                                       | 8            |
| 1.4   | Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения                                                                   | 8            |
| 1.5   | Противопожарная защита автотранспортных предприятий                                                                       | 8            |
| 2     | <b>Технический модуль</b>                                                                                                 | <b>116</b>   |
| 2.1   | Требования к автотранспортным средствам и техническому состоянию                                                          | 10           |
| 2.2   | Организация безопасности дорожного движения                                                                               | 28           |
| 2.3   | Эксплуатация автотранспортных средств                                                                                     | 24           |
| 2.4   | Охрана труда и пожарная безопасность на автомобильном транспорте                                                          | 10           |
| 2.5   | Организация работы диспетчера автомобильного транспорта                                                                   | 44           |
| 3     | <b>Практикум</b>                                                                                                          | <b>80</b>    |
| 3.1   | Организация всего цикла работы и контроль выполнения водителями плана перевозок                                           | 10           |
| 3.2   | Проведение инструктажа о тонкостях перевозок на разных маршрутах                                                          | 10           |
| 3.3   | Ведение путевых листов, заполнение доверенности, а также иных документов, которые отражают рабочую деятельность водителей | 10           |
| 3.4   | Расчет и анализ технико-эксплуатационных характеристик, внесение их в путевые листы                                       | 10           |
| 3.5   | Фиксация поступающих заявок, планирование движения транспорта и выдача заданий водителям                                  | 10           |
| 3.6   | Координирование движения подконтрольного автопарка и других видов наземного транспорта                                    | 10           |
| 3.7   | Составление официальных докладов, служебных записок о возможных чрезвычайных ситуаций за рабочую смену                    | 5            |
| 3.8   | Выпуск на линию резервных автомобилей при выходе из строя работающих на маршруте                                          | 10           |
| 3.9   | Контроль и учет, выполненных грузовых перевозок, оперативное устранение возникающих сбоев                                 | 5            |
| 4     | Итоговый контроль. Дипломная работа                                                                                       | 8            |
|       | <b>ИТОГО</b>                                                                                                              | <b>256</b>   |

### 3.Рабочая программа учебных предметов

#### 1 Нормативный модуль

##### Тема 1.1 Требования законодательных и нормативно-правовых актов к организации перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ

Общие понятия права. Правовые нормы. Система законодательства. Место гражданского права в общей законодательной системе. Транспортное законодательство, как часть гражданского. Правовые нормы автотранспортной деятельности в условиях рыночной экономики. Государственное регулирование автотранспортной деятельности. Основные положения Устава автомобильного транспорта. Основные положения об ответственности за нарушение транспортного законодательства. Положения законов РФ применительно к автотранспортной деятельности. Организация и осуществление

автотранспортной деятельности в рамках действующего законодательства. Решение спорных вопросов

### **Тема 1.2 Методы планирования, учета и анализа автомобильных перевозок**

Этапы планирования грузоперевозок. Факторы стратегического планирования: внутренние и внешние. Результат после стратегического планирования.

Тактическое планирование грузоперевозок. Результат после тактического планирования.

Оперативное планирование. Виды оперативного планирования.

### **Тема 1.3 Соблюдение режима труда и отдыха водителей автотранспортных средств**

Соблюдение режима труда. Периоды рабочего времени водителя. Ограничения по времени управления автомобилем. Отдых водителей автотранспортных средств. Суммированный учет рабочего времени водителя. Документальное оформление учета рабочего времени водителя. Ответственность за нарушение в учете рабочего времени.

### **Тема 1.4 Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения**

Цель медицинского освидетельствования. Обязательное предрейсовое и послерейсовое медицинские осмотры. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры. Требования к медицинским осмотрам. Медицинские противопоказания, медицинские показания и медицинские ограничения к управлению транспортными средствами. Нарушение установленного порядка проведения обязательных предварительных, периодических, предрейсовых или послерейсовых медицинских осмотров

### **Тема 1.5 Противопожарная защита автотранспортных предприятий**

Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Обязанности руководителя. Обязанности служащих и рабочих. Основные требования пожарной безопасности. Требования к территории, к автозаправочным, к помещениям. Требования к технологическому оборудованию и инструменту. ПБ при техническом обслуживании и ремонте автомобилей

## **2 Технический модуль**

### **Тема 2.1 Требования к автотранспортным средствам и техническому состоянию**

Основные нормативные документы регламентирующие требования безопасности движения и защиты окружающей среды, к техническому состоянию автотранспортных средств. Требования к техническому состоянию тормозной системы, рулевого управления, переднего моста, шасси, приборов освещения, двигателя и его системам, нормативные значения, методы и средства контроля. Параметры технического состояния, подлежащие контролю при выпуске автомобилей на линию, технических осмотрах, нормативы. Методы, средства контроля, режимы проверки.

### **Тема 2.2 Организация безопасности дорожного движения**

Организация учета и анализа ДТП. Порядок проведения служебного расследования ДТП. Работа по обеспечению БД. Основные мероприятия по профилактике ДТП. Взаимодействие с органами дознания ГИБДД и следственными органами. Взаимодействие с транспортной инспекцией.

Основные нормативные документы в области обеспечения безопасности дорожного движения. Правовое значение нормативного правового акта – Правил дорожного движения (ПДД). Нормативные документы, регламентирующие требования безопасности движения к

техническому состоянию автомобиля. Требования нормативных актов по обеспечению БД к автомобильным дорогам. Изменения и дополнения в правилах дорожного движения.

Основной методический подход при расследовании причин ДТП. Понятие и содержание экспертизы ДТП. Методика определения технических возможностей у водителя предотвратить ДТП. Организация административного и уголовного расследования ДТП. Гражданская, административная и уголовная ответственность за ДТП. Документы, оформленные в случае ДТП.

### **Тема 2.3 Эксплуатация автотранспортных средств**

Эксплуатация автотранспортных средств. Изменение технического состояния транспорта в процессе эксплуатации. Рассмотрение мероприятий, уменьшающих темпы износа деталей при использовании автомобиля. Разновидности состояния транспортных средств. Комплексные показатели надежности автомобилей.

### **Тема 2.4 Охрана труда и пожарная безопасность на автомобильном транспорте**

Типовая инструкция по охране труда Допуски и закрепление водителей. Пожарная безопасность на автомобильном транспорте

### **Тема 2.5 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта**

Руководство в работе диспетчером. Функции диспетчера. Должностные обязанности. Ответственность диспетчера автомобильного транспорта

## **3 Практикум**

### **Тема 3.1 Организация всего цикла работы и контроль выполнение водителями плана перевозок**

Организация всего цикла работы и контроль выполнение водителями плана перевозок

### **Тема 3.2 Проведение инструктажа о тонкостях перевозок на разных маршрутах**

Проведение инструктажа о тонкостях перевозок на разных маршрутах

### **Тема 3.3 Ведение путевых листов, заполнение доверенности, а также иных документов, которые отражают рабочую деятельность водителей**

Ведение путевых листов, заполнение доверенности, а также иных документов, которые отражают рабочую деятельность водителей

### **Тема 3.4 Расчет и анализ технико-эксплуатационных характеристик, внесение их в путевые листы**

Расчет и анализ технико-эксплуатационных характеристик, внесение их в путевые листы

### **Тема 3.5 Фиксация поступающих заявок, планирование движения транспорта и выдача заданий водителям**

Фиксация поступающих заявок, планирование движения транспорта и выдача заданий водителям

### **Тема 3.6 Координирование движения подконтрольного автопарка и других видов наземного транспорта**

Координирование движения подконтрольного автопарка и других видов наземного транспорта

### **Тема 3.7 Составление официальных докладов, служебных записок о возможных чрезвычайных ситуаций за рабочую смену**

Составление официальных докладов, служебных записок о возможных чрезвычайных ситуаций за рабочую смену

### **Тема 3.8 Выпуск на линию резервных автомобилей при выходе из строя работающих на маршруте**

Выпуск на линию резервных автомобилей при выходе из строя работающих на маршруте

### **Тема 3.9 Контроль и учет, выполненных грузовых перевозок, оперативное устранение возникающих сбоев**

Контроль и учет, выполненных грузовых перевозок, оперативное устранение возникающих сбоев

## **4 Итоговый контроль. Дипломная работа.**

### **4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Планируемые результаты: К концу обучения каждый рабочий должен уметь выполнять работы, в соответствии с техническими условиями и нормами, установленными на предприятии по данному направлению.

### **5.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Организационно-педагогические условия реализации программы должны обеспечивать реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

Наполняемость учебной группы не должна превышать 30 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут).

Расчетная формула для определения общего числа учебных кабинетов для теоретического обучения:

$$\Pi = \frac{P_{гр} * n}{0,75 * \Phi_{пом}};$$

где  $\Pi$  - число необходимых помещений;

$P_{гр}$  - расчетное учебное время полного курса теоретического обучения на одну группу, в часах;

$n$  - общее число групп;

0,75 - постоянный коэффициент (загрузка учебного кабинета принимается равной 75%);

$\Phi_{пом}$  - фонд времени использования помещения в часах.

Информационно-методические условия реализации программы:

учебный план;  
календарный учебный график;  
рабочие программы учебных предметов;  
методические материалы и разработки;  
расписание занятий.

#### **Перечень учебного оборудования**

| Наименование учебного оборудования                   | Единица измерения | Кол-во |
|------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| Оборудование и технические средства обучения         |                   |        |
| Компьютер с соответствующим программным обеспечением | шт                | 1      |
| Экран                                                | шт                | 1      |
| Проектор                                             |                   |        |
| Учебно-наглядные пособия                             |                   |        |
| Плакаты в электронном варианте                       | комплект          | 1      |
| Видеофильмы в электронном варианте                   | шт                | 1      |

Условия реализации программы составляют требования к учебно-материальной базе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Проверка знаний проводится по усмотрению преподавателя в виде устного или письменного ответа на билеты, представленные в программе.

К самостоятельному выполнению работ обучающиеся допускаются только после сдачи экзамена по безопасности труда.

Лица, прошедшие курс обучения и проверку знаний, получают диплом профессиональной переподготовки установленного образца на основании протокола проверки знаний. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на бумажных и (или) электронных носителях.

#### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ**

Учебно-методические материалы представлены:

Учебным планом и программой «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта», лекциями по теоретическому обучению, методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными



руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность; Билетами для проведения экзаменов у обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.